

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1222300032371 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.06.2022 за  
ГРН 1222300032371



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CB458EF05E62A20A5AC51508699CA1E0  
Владелец: Рылова Яна Николаевна  
Ведущий специалист-эксперт  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
Действителен: с 28.04.2022 по 22.07.2023

**Утвержден**  
Решением №1 единственного учредителя  
от 03 июня 2022 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**социальной помощи,**  
**защиты личности и окружающей среды**  
**« Сила Добра»**

2022 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Автономная некоммерческая организация социальной помощи, защиты личности и окружающей среды «Сила Добра» (далее - Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов гражданином в соответствии с настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация социальной помощи, защиты личности и окружающей среды «Сила Добра»

Сокращенное наименование Организации:

АНО социальной помощи и защиты «Сила Добра»

2.2. Местонахождение Организации: Краснодарский край, Темрюкский р-н, п. Ильич

2.3. Организация создана без ограничения срока деятельности

## **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация является юридическим лицом по действующему законодательству в организационно-правовой форме Автономной некоммерческой организации и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, то есть с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

3.2. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием

3.3. Организация имеет символику – эмблему.



Способ выражения эмблемы – изобразительный. На белом фоне – окружность темно-коричневого цвета. В центре круга надпись СИЛА ДОБРА, выполненная в два уровня шрифтом салатного цвета. Под надписью, слева, справа от нее и вверху в круге темно-коричневым цветом изображены части материков, благодаря чему круг воспринимается как земной шар.

Ниже круга – изображение раскрытой ладони правой руки; выполнено светло-бежевым цветом с элементами буро-серого цвета (окантовка). Ладонь примыкает к окружности, ограничивающей круг – земной шар, то есть как бы его поддерживает.

Выше ладони по всей длине окружности, снаружи круга, изображены восемь разных по конфигурации деревьев темно-зеленого цвета. Между вторым и третьим деревом на окружности изображены три одноэтажных домика темно-коричневого цвета, окна – белые; домик в центре выше двух других. Между четвертым и пятым деревом на окружности изображены три многоэтажных дома темно-коричневого цвета, окна белые. Между третьим и четвертым деревом на окружности вверху изображения женской фигуры (слева) и мужской фигуры, между ними – фигура девочки; они держатся за руки. Слева от женщины изображение кошки, справа от мужчины – собаки. Все изображения выполнены темно-коричневым цветом. У верхушек деревьев темно-коричневым цветом схематично изображены 7 птиц.

Эмблема обозначает, что Доброта спасет мир! Рука символизирует, что мир (планета) находится в наших руках. И только мы, люди, ответственны за все, что происходит с планетой. Сила добра - именно в руках человеческих, в его мыслях, в его поступках по отношению ко всему живому, природе, животной среде, окружающим нас людям. Доброта проявляется в защите, заботе и помощи нуждающимся как людям, животным, так и окружающей нас природе.

3.4. Организация имеет самостоятельный баланс, может иметь счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кассовых и других, допустимых законом операций (как на территории России, так и за рубежом), нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

3.5. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

3.6. Организация обладает хозяйственной самостоятельностью, может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам.

3.7. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Организация, от своего имени, как в России, так и за рубежом, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, заключает договоры, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности Организации, участвует в различных организациях, включая международные.

3.8. Организация не отвечает по обязательствам государства и своего Учредителя, равно как и государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

#### **4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация создана в целях предоставления социальных, информационных, консультационных, практических услуг, содействующих помощи населению и организациям в области профилактики и охраны здоровья, повышению уровня гражданской ответственности населения, оказание материальной помощи социально незащищенным слоям населения, попавшим в трудную жизненную ситуацию, защиты прав граждан и окружающей среды, законных интересов граждан и организаций, поддержки добровольчества (волонтерства), направленных на достижение общественных благ и возрождения здоровой нации для решения социальных проблем и развития гражданского общества в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, защиты окружающей среды.

4.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, ради которых она создана путем осуществления следующих видов деятельности Организации:

- развитие добровольческого (волонтерского) движения и потенциала добровольчества (волонтерства), как ресурса развития гражданского общества и укрепления общественно-государственного партнерства в решении социальных проблем;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- укрепление института семьи и семейных ценностей;
- разработка и реализация программ и проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей, в том числе детей инвалидов;
- разработка и реализация программ и проектов, направленных на оздоровление окружающей среды;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья;
- оказание социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- повышение экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора;
- осуществление деятельности, направленной на развитие и повышение грамотности у детей и молодежи в сфере экологии;
- профилактика жестокого обращения с животными.

4.3 Для осуществления данных видов деятельности организация использует следующие **формы и направления:**

- организация и проведение просветительно-профилактических, консультационных мероприятий с различными социальными группами населения;
- содействие защите детства, материнства и отцовства;
- содействие укрепления престижа и роли семьи в обществе;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе детей -инвалидов, пожилых людей;
- содействие добровольческой ( волонтерской) деятельности;
- разработка и реализация социальных программ, развивающих проектов, мероприятий исходя из уставных целей Организации;
- участие в общественных мероприятиях по благоустройству территорий;
- участие в организации благоустройства по озеленению территорий населенных пунктов;
- участие в охране окружающей среды и защите животных;
- участие в охране и должном содержании, в соответствии с установленными требованиями зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение и мест захоронения;
- просвещение общества о способах сортировки мусора и адресах его переработки;
- организация и проведение анкетирования, встреч, конференций, семинаров, тренингов, акций, концертов, лагерей, конкурсов, и подобных мероприятий, направленных на решение целей Организации;
- организация и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие с государственными органами по совместной работе, связанной с оказанием содействия в сфере охраны здоровья населения и окружающей среды;
- сотрудничество со всеми заинтересованными предприятиями, органами законодательной и исполнительной власти и иными юридическими и физическими лицами;

- привлечение материальных средств и финансовых ресурсов – сбор пожертвований, привлечение средств всеми законными способами, для осуществления уставной деятельности.

4.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

## 5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Организации принимает единственный Учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

5.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Информация о новых Учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.4. Учредитель Организации осуществляет управление деятельностью в порядке, установленном ее Уставом, утвержденным ее Учредителем.

5.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном ее Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью организации.

5.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

5.7. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.8. Организация не вправе осуществлять выплату, вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

## 6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Руководящими органами Организации являются:

- Высший орган управления – Учредитель,
- Единоличный исполнительный орган — Директор;

6.2. Высший орган управления Организации – **Учредитель**, компетентный решать любые вопросы, связанные с деятельностью Организации и соблюдением Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.2. утверждение Устава при создании Организации и изменение Устава;

- 6.3.3. решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;
- 6.3.4. решение о преобразовании Организации в Фонд;
- 6.3.5. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий. Директором Организации может быть назначен один из ее Учредителей-граждан;
- 6.3.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.;
- 6.3.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ;
- 6.3.8. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6.3.9. создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положения о них, а также и другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- 6.3.10. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.4. Учредитель вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором.
- 6.5. Все решения, в том числе относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, оформляются в письменном виде в форме решения.
- 6.6. **Директор** Организации является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Организации.
- 6.7. Директор подотчетен Учредителю и избирается сроком на пять лет.
- 6.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.
- Директор Организации при осуществлении своих функций по управлению деятельностью Организации в установленном настоящим Уставом порядке:
- действует без доверенности от имени Организации;
  - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
  - утверждает штатное расписание Организации;
  - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
  - назначает руководителей филиалов и представительств Организации, выдает им доверенности;
  - издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
  - осуществляет исполнительно-распорядительные функции, распределяет обязанности между сотрудниками Организации, определяет их полномочия;
  - распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с финансовым планом Организации, действует от имени Организации без доверенности, представляет её интересы во всех учреждениях, органах власти и управления, судебных и иных органах;
  - открывает в банках расчётные и иные счета;
  - принимает решения о предъявлении от Организации обращений, претензий, исков и иных решений Российским и зарубежным юридическим и физическим лицам;
  - выдает доверенности, заключает договоры, соглашения, совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - реализует и контролирует выполнение решений Учредителя, соблюдение Устава и действующего законодательства Российской Федерации;
  - решает иные вопросы, связанные с деятельностью организации, которые не относятся к компетенции Учредителя.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. Организации вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положения, утвержденного Учредителем.. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации

7.4. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.5. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Имуществом Организации являются материальные и денежные средства, необходимые для выполнения стоящих перед ней задач.

Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином вещном праве, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

8.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, поступающие на расчетный счет Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- труд добровольцев ( волонтеров);
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составленным на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем Организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителем Организации.

8.7. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

8.8. Имущество, переданное Учредителем Организации, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет имущественных прав на передаваемое Организации имущество.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Финансовый год для Организации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9.3. Утверждение итогов работы за год должно быть осуществлено высшим органом управления Организации не позднее 4 (четырёх) месяцев с момента окончания финансового года.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. В Устав Организации по решению Учредителя, могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном настоящим уставом по решению Учредителя или судом в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем, в порядке, установленном настоящим уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим уставом.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель создает ликвидационную комиссию (ликвидатора), компетенция и порядок которой, а также сроки работы ликвидационной комиссии (ликвидатора) определяются законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) свою работу осуществляет, руководствуясь федеральными законами РФ.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в

соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

10.11. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.п.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Темрюк; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.12. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные учреждения г. Темрюк, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится организация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10.13. Организация считается ликвидированной с момента исключения его из Единого Государственного реестра юридических лиц.